

SCHOOLBROCHURE



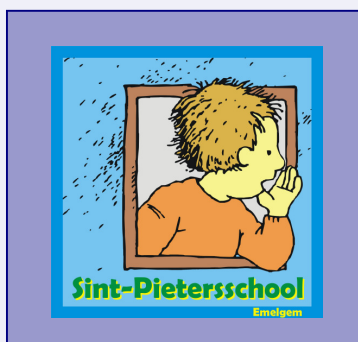
DE KNUFFEL

SINT - PIETER

**GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISCHOOL  
SINT-PIETER  
Prinsessestraat 13  
8870 Izegem-Emelgem**

**Vestigingen**

**Prinsessestraat 13  
(051) 30 41 85**



**Reigerstraat 7  
(051) 30 37 73**



<b>Directie</b>	<b>Luc Ghekiere</b>
<b>Telefoon</b>	<b>(051) 30 41 85</b>
<b>Fax</b>	<b>(051) 31 80 48</b>
<b>Email</b>	<b><a href="mailto:directie.emelgem@sintpietersschool.be">directie.emelgem@sintpietersschool.be</a></b>

<b>School</b>	<b>G.V.B. Sint-Pieter Emelgem</b>
<b>Email</b>	<b><a href="mailto:directie.emelgem@sintpietersschool.be">directie.emelgem@sintpietersschool.be</a></b>
<b>Website</b>	<b><a href="http://www.sintpietersschool.be">www.sintpietersschool.be</a> <a href="http://www.sintpietersschoolsport.be">www.sintpietersschoolsport.be</a></b>

## Welkom op onze school

### Beste ouders,

Wij heten jullie van harte welkom op onze school.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat jullie in onze school stellen.

Ons schoolteam (directie en leerkrachten) zal zich ten volle inzetten om jullie kind(eren) een christelijk geïnspireerde eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Wij hopen op een goede onderlinge samenwerking in alle openheid.

Wij staan dan ook steeds klaar om jullie vragen te beantwoorden en om samen met jullie een oplossing te zoeken wanneer er zich problemen voordoen.

Met deze brochure krijgen jullie de kans om onze school, onze manier van werken, onze visie op onderwijs en opvoeding te leren kennen.

Wij hopen dat jullie jullie kinderen aanmoedigen om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken van ons schoolreglement na te leven.

### Beste leerling,

Van harte welkom op onze school.

Als kleuter stap je in De Knuffel in een boeiende wereld binnen.

Als 1ste klasser gaat een leerrijke wereld voor je open.

Als nieuwe leerling vraagt het misschien wel wat tijd om je hier aan te passen, maar de leerkrachten en de medeleerlingen staan klaar om je daarbij te helpen.

Wij wensen je een fijne schoolloopbaan op onze school.

Namens de schoolgemeenschap,

De directeur,

Luc Ghekiere

# Inhoudstafel

welkom op onze school	3
inhoudstafel	4
ons christelijk opvoedingsproject	5-11
onze school als geloofsgemeenschap	6-7
onze school als leergemeenschap	8-9
onze school als leefgemeenschap	10-11
structuur van de school	12-14
adressen + contactgegevens vestigingsplaatsen	12
directeur - secretariaat - zorgcel	13
schoolbestuur - scholengemeenschap	14
overleg op de school	15-18
klassenraad - ouderraad - lokaal overlegcomité	15
pedagogische raad - schoolraad - beroepscommissie - personeel	16
Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) Izegem	17-18
organisatie van de school	19-36
schooluren - uurrooster - afwezigheden	19
voor- en naschoolse opvang - middagtoezicht	20
studie - drankjes en hapjes - zindelijkheid	21
veilig naar school	22-23
begeleiding kleuters	22
begeleiding lager : rijen - fietspooling	23
sport op school	24-28
visie - jaarplan - bewegingsintegratie	24-25
buitenschoolse sportactiviteiten - sportkledij - sportfiche	26
schoolzwemmen : organisatie - visie - afspraken	27
rapport bewegingsopvoeding	28
nieuwsbrief - heen-en-weer-briefje - agenda - huistaken	29
oudercontacten	30
rapportering	31
extra-muros-activiteiten - meerdaagse activiteiten	32
materialen	33
zorgverbreding	34
afspraken	35-36
in klas en gangen - op de speelplaats	35
omgangsvormen - kledij - houding - gedrag	36
wettelijke reglementering	37-46
inschrijving - leerplicht - schoolverandering	37-38
ongevallen - schoolverzekering - vrijwilligers	39
leerlingenfacturatie en bijdrageregeling	40
reclame en sponsorbeleid	40
tuchtmaatregelen	41
zittenblijven - doorverwijzen - getuigschrift basisonderwijs	42
onderwijs aan huis bij langdurige ziekte - leerlingengegevens	43
preventie en welzijn - echtscheiding - revalidatie/logopedie/GON	44
Engagementsverklaring	45
individuele leerlingenbegeleiding - onderwijstaal	46

## Ons christelijk opvoedingsproject

### Inleiding

Ons Christelijk Opvoedingsproject is gegroeid vanuit volgende vragen:

- Welke school zijn wij?
- Wat vinden we belangrijk voor onze school?

Vanuit deze bekommernis werden schoolbestuur, onderwijzend personeel, ouders, lokale gemeenschap, oud-leerlingen en leerlingen bevroegd.

Daarnaast werden alle gegevens getoetst aan de basisteksten van ons katholiek onderwijs:

"Opdrachten voor een eigentijdse Katholieke Basisschool"

"Opdrachtverklaring van het Katholiek onderwijs in Vlaanderen"

Het resultaat van dit alles werd samengebracht en uitgeschreven in een gefundeerd Christelijk Opvoedingsproject.

Het gaat om een gezamenlijke visie die we willen nastreven, idealen die we wensen te bereiken door onze dagelijkse inzet.

Zo beschrijven we hierna ook hoe we op onze school concreet aan dit Christelijk Opvoedingsproject wensen gestalte te geven.

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingswerk van onze school staan.

Wij willen onze school voorstellen op drie niveaus:

### Onze school

als geïntegreerde geloofsgemeenschap  
als geïntegreerde leergemeenschap  
als geïntegreerde leefgemeenschap

# Onze school als geloofsgemeenschap

**Christelijke zingeving en religieuze beleving doordringen het hele schoolgebeuren.**

Wij zijn een **katholieke school** en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus die in Zijn leer stelde: "Bemin God bovenal en bemin uw naaste als uzelf."

Daarom hebben wij als school de opdracht de kinderen te laten kennismaken met het leven en de leer van Jezus Christus: het evangelie.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf.

In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond. Daarom durven we de toekomst hoopvol tegemoet zien.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we **voorrang aan christelijke waarden** zoals:

- het unieke van ieder kind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- hoopvol vertrouwen in het leven,
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan.

We nodigen alle leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid,
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap,
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf,
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en met God.

Alle leerlingen nemen deel aan alle **gebeds- en sacramentele vieringen** die binnen schoolverband worden gehouden, alsook aan de **godsdienstlessen** waarin de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake komt.

Ons doel is de kinderen te helpen om vanuit de godsdienstlessen zingeving te geven aan hun eigen levensverhaal en dat van anderen.

**Concreet:**

Kinderen **waarden** laten ervaren die voortvloeien uit een christelijke visie die hen wordt voorgeleefd:

- verdraagzaamheid en vergevingsgezindheid
- naastenliefde
- respect, eerbied en waardering: voor de schepping, de wereld om ons heen
- opvoeden tot geweldloosheid
- solidariteit met de mensen uit de derde en de vierde wereld
- dankbaarheid
- begrip voor de verscheidenheid tussen de mensen en de culturen

**Vertrouwen** als sleutelwoord: we streven er naar iedereen die bij de school betrokken is, in vertrouwen met elkaar te laten samenwerken.

Godsdienstonderricht vraagt een **overtuigend geloof van de opvoeders**.

De christelijke waarden komen niet alleen aan bod in de godsdienstlessen maar vormen de basis van het hele schoolgebeuren. De opvoeders laten de kinderen op hun niveau kennismaken met de katholieke geloofsvisie zonder de vrijheid van anderen te kwetsen.

Wij zetten ook stappen naar een **schoolpastoraal** die steunt op ontmoeting van mensen, verkondiging, leven voor elkaar, bidden en vieren.

De kinderen voelen zo aan dat de school een wezenlijk deel uitmaakt van de gelovige gemeenschap van de parochie:

- dagelijkse gebeds- en godsdienstmomenten
- eucharistievieringen met actieve betrokkenheid van de kinderen
- bezinningsmomenten
- gebedsvieringen
- inleefmomenten en bewustwording rond broederlijk delen, welzijnszorg en missie
- meeleven met kerkelijke feesten
- aandacht geven voor belangrijke gebeurtenissen in gezin en familie
- godsdienstlessen aangepast aan de geest van deze tijd
- aandacht voor de kansarmen

# Onze school als leergemeenschap

**Wij streven naar kwaliteitsonderwijs.**

Bij ons staat elk kind centraal. **Ieder kind is uniek.**

Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Ieder kind moet dus optimale ontplooiingskansen krijgen

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur.**

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een **logische samenhang** te vinden met zinvolle leerlijnen .

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen. Het komt er uiteindelijk op aan dat kinderen leren met het oog op het leven, dat ze het geleerde kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven.

Dit wordt nagestreefd door een **dynamische school** te zijn die kwaliteit beoogt, steunend op de begeleiding van buitenaf en de navorming van het personeel.

Wij staan dus open voor vernieuwing en streven naar een verdere uitbouw en verbetering.

We geloven in de groeikansen van alle kinderen ondanks hun grenzen en beperkingen.

We omringen de kinderen daarom met brede zorg. We willen de kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Met veel hoop en geduld hebben we **aandacht voor de zorgvragen** van alle kinderen.

**Concreet:**

Het schoolleven moet verlopen in een bemoedigende sfeer zodat de kinderen kansen krijgen zich een **positief zelfbeeld** te vormen.

We beogen een nauwe **samenwerking** met de collega's zodat er een goede doorstroming plaatsvindt van de ene klas naar de andere, van derde kleuter naar eerste leerjaar, van zesde leerjaar naar het secundair. Daartoe wordt het schoolwerkplan verder uitgewerkt en verdiept. Ook de parallelklassen werken nauw samen.

Naar de ouders toe geeft de school op geregelde tijdstippen informatie door over de manier van werken op school en in de klas, alsook over de specifieke leef- en leersituaties van ieder kind afzonderlijk. Dit gebeurt door **rapportering en oudercontact**.

Hierbij hebben we oog voor de zachte (het 'zijn' van de kinderen) en harde (het kunnen en kennen) evaluatie. We streven naar een grote wederzijdse openheid waardoor er een ongedwongen samenwerkingsverband ontstaat tussen ouders en leerkrachten.

Aan de **kleuters** willen wij optimale stimulansen bieden om de **ontwikkelingsdoelen**, opgesteld door het ministerie, te bereiken.

Op een speelse wijze en in een gemoedelijke sfeer hebben we vooral aandacht voor:

- de ontplooiing van de grove en de fijne motoriek
- het bevorderen van de taal- en spraakontwikkeling
- het verruimen van het denkvermogen en de begripsvorming
- het scherper stellen van de visuele en auditieve waarneming
- het stimuleren van de zelfredzaamheid
- het nastreven van de taal- en rekenvoorwaarden

In de **lagere klassen** willen wij een maximale inspanning leveren tot het bereiken van de **eindtermen**, eveneens opgelegd door het ministerie.

Daartoe volgen we de leerplannen die werden voorgeschreven door het Katholiek Onderwijs.

Los van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen benadrukken we nog een aantal **klas- en vakoverschrijdende doelstellingen**:

- de **harmonische ontplooiing** van de totale persoonlijkheid van elk kind
- het streven naar een goede verbale **communicatievaardigheid** en een verzorgd en beleefd taalgebruik
- het beogen van een **leerlinggerichte** schoolcultuur, waar samenwerken leidt tot het leren aanvaarden van elkaars mogelijkheden en beperkingen
- aandacht voor **coöperatief leren** waarbij de leerlingen medeverantwoordelijk zijn voor elkaar en elkaar helpen en stimuleren
- met gebruik van diverse **media** (computer, internet) proberen we kinderen informatie te laten opzoeken. Zo kunnen we ook het 'leren leren' stimuleren, het probleemoplossend denken verbeteren en het zelfstandig werken verhogen.
- ieder kind krijgt de kans om zichzelf op zijn niveau te ontplooien en daartoe gaan we **differentiëren**, doen we aan zorgverbreding en schakelen we de zorgcel in.
- iedere leerkracht zal zijn eigen didactisch handelen regelmatig **evalueren** en aanpassen aan de noden van de leerlingen.
- de samenwerking met het CLB, het **Centrum voor LeerlingenBegeleiding**, gebeurt op de MDO-vergaderingen (multidisciplinair overleg). Er worden handelingsplannen opgesteld om problemen op te lossen.
- de lessen worden **wereldoriënterend gericht** en aangepast aan de huidige maatschappij waarbij we ook het technologisch aspect niet vergeten.

We hebben een uitgesproken aandacht voor de **sociale vaardigheden en het leren leren**.

Leren leren start in de peuterklas en loopt door tot en met het zesde leerjaar. We brengen bij de kinderen de nodige leervaardigheden bij alsook werken we aan een goede leerhouding.

Via een doeltreffende aanpak stimuleren we de kinderen tot leren.

# Onze school als leefgemeenschap

## Het verwezenlijken van een "hechte" school- en klasgemeenschap binnen de samenleving

Als school besteden we aandacht en tijd aan het verwezenlijken van **positieve menselijke relaties** tussen alle mensen van onze schoolgemeenschap: schoolbestuur, personeel, ouderraad, ouders, leerlingen, CLB, lokale gemeenschap, ...

We mogen als klas of school niet op een eiland leven maar moeten zoveel mogelijk **samenwerken**, met andere scholen uit de scholengemeenschap, met de parochiegemeenschap en de socioculturele gemeenschap.

Samen met de kinderen wordt gewerkt aan een **sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid** in onze verscheiden samenleving.

We willen dus optimale kansen geven aan elk kind, zowel op het vlak van godsdienst, als van waardenbeleving en engagement.

Wij hebben dus eerbied voor het anders-denken van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

### Concreet:

- Bijbrengen van respect en waardering voor mensen en dingen, groeiend vanuit zelfrespect en zelfdiscipline. Daartoe zal de school de nodige verdraagzaamheid, luisterbereidheid en daadwerkelijke hulp aan elkaar verhogen. Dit moet leiden tot een grote **relatiebekwaamheid en goede sociale vaardigheden** bij de kinderen.
- Opvoeden tot **waardenbesef** en dit in realiteit omzetten: rechtvaardigheid, beleefdheid, dankbaarheid, eerlijkheid, solidariteit, gehoorzaamheid, oprechtheid, openheid, normenbesef en soberheid.
- Aandacht voor een **gezonde kritische zin** in de opvoeding naar zelfstandigheid. Maximale kansen voorzien, rekening houdend met de persoonlijkheid en de leefsituatie van ieder kind.
- Kinderen leren samenwerken en samenleven waarbij conflicten worden opgelost via communicatie, met respect en aanvaarding van elkaars beperkingen. Opvoeden tot een **vredelievende ingesteldheid**. We bannen elke vorm van geweld, zowel fysisch als geestelijk, en wijzen alle pestgedrag af binnen onze school. Hiertoe worden duidelijke afspraken gemaakt. Wij roepen de ouders op om samen met de school de krachten te bundelen en constructief samen te werken.

- Aandacht voor **expressie op muzisch-cultureel vlak**. We willen de kinderen inwijden in kunst en cultuur binnen een multiculturele samenleving waardoor **creativiteit** wordt aangemoedigd. Hier kan de school in zijn activiteiten samenwerken met wat leeft binnen de lokale gemeenschap.
- Vanuit de leuze dat een 'gezonde geest' leeft in een 'gezond lichaam' willen we aandacht hebben voor voeding, sport en lichaamshygiëne. Als **sportieve school** werken we aan de lichamelijke ontplooiing van elk kind, zowel in de gym- en zwemlessen als tijdens de sportactiviteiten op woensdagnamiddag.
- De leerlingen worden ook opgevoed tot **weerbaarheid** in een veeleisende maatschappij met haar reclame-invloeden, groepsdruk, verslavingen, ...
- De school zal uiteraard ook initiatieven nemen om een blijvende zorg te dragen voor de **verkeersopvoeding** en verkeersveiligheid van de kinderen.
- Wij willen de kinderen ook opvoeden in een **sobere levensstijl** en niet-egoïstisch gedrag.
- We hechten eveneens veel belang aan de milieuopvoeding. Als MOS-school hebben we een uitgesproken aandacht voor **milieuzorg op school**.

Om dit alles te kunnen realiseren moet er op school een sfeer gecreëerd worden waar iedereen zich 'thuis' voelt en in alle openheid mag samenwerken.

We hopen dan ook op een positieve medewerking van de ouders.

We willen dat er nestwarmte en levensvreugde te voelen is.

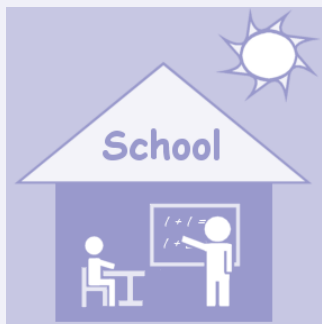
**Wij beogen een kindvriendelijke school die warmte uitstraalt..  
Kortom, we gaan voor**

♥ *Een hartelijke school* ♥

Daartoe pogen we ook de gebouwen, de leefruimtes en de didactische materialen te optimaliseren.

# De structuur van de school

Onze naam      **Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Pieter Emelgem**



Gesubsidieerd      De school ontvangt subsidies van het departement onderwijs op basis van het aantal leerlingen. Deze subsidies worden aangewend voor materiële ondersteuning, huur, onderhoud, verwarming, leermiddelen, ...

Vrij      Het schoolbestuur van de school bepaalt het karakter van de school. In ons geval betekent dit 'rooms-katholiek'.

Basisschool      Wij bieden kleuter- en lager onderwijs aan.

Onze school omvat twee vestigingsplaatsen:

de lagere afdeling **Sint-Pieter**



Vestiging 1 (administratieve zetel)  
Gesubsidieerde Vrije Basisschool,  
**Sint-Pietersschool**  
Prinsessestraat 13, 8870 Izegem  
lager onderwijs, gemengd  
tel. (051) 30 41 85    fax. (051) 31 80 48  
e-mail :    [directie.emelgem@sintpietersschool.be](mailto:directie.emelgem@sintpietersschool.be)  
website:    [www.sintpietersschool.be](http://www.sintpietersschool.be)  
              [www.sintpietersschoolsport.be](http://www.sintpietersschoolsport.be)

de kleuterafdeling **De Knuffel**

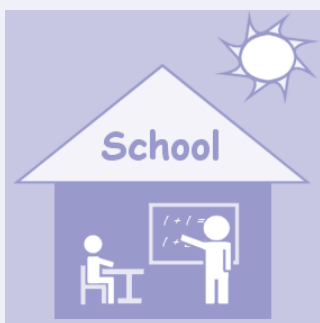


Vestiging 2  
Gesubsidieerde Vrije Basisschool,  
**De Knuffel**  
Reigerstraat 7, 8870 Izegem  
kleuteronderwijs, gemengd  
tel. (051) 30 37 73



## Ons schoolbestuur

"Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Pieter Emelgem" vzw



Prinsessestraat 13  
8870 Izegem  
tel. 051 / 30 18 33 fax. 051 / 30 27 22

Gevolmachtigd voorzitter E.H. André Vanneste

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Om dit schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de begeleiding vanuit het VVKBaO (Vlaams Verbond Katholiek Basisonderwijs). Het schoolbestuur neemt ook de leerkrachten in dienst. De namenlijst van het bestuur vinden jullie in bijlage.

## Onze scholengemeenschap 'de K.L.E.I.'

### 5 scholen werken samen in een scholengemeenschap



<u>K</u> achtem	Sint-Vincentiuschool	Hogestraat
<u>L</u> endeledede	Sint-Vincentiuschool	Stationsstraat
<u>E</u> melgem	Sint-Pietersschool	Prinsessestraat
<u>I</u> ngelmunster	Centrumschool	Schoolstraat
Ingelmunster	O.L.Vrouwschool	Brigandstraat

Door middel van een goed georganiseerde samenwerking van de vijf scholen wordt gepoogd voor alle scholen een win-win-situatie te creëren. De samenwerking speelt zich vooral af op bestuurlijk en administratief niveau. Daartoe werken de vijf directies samen onder de leiding van coördinerend directeur Luc Ghekiere en stafmedewerker Mieke Behaeghe.

Op niveau van de scholengemeenschap werden volgende vergaderingen opgericht:

CASS	College van afgevaardigden van de schoolbesturen van de scholengemeenschap
RCSG	reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap
OCSG	overlegcommissie van de scholengemeenschap
MZC	medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap

# Overleg op de school



## De klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directeur, leerkrachten van de klassengroep, de zorgcoördinator en de CLB-medewerker.

De klassenraad neemt deel aan overlegmomenten, geeft advies bij orde- en tuchtmaatregelen, neemt beslissingen inzake getuigschriften basisonderwijs.

## De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders uit de verschillende klassen. De ouderraad kiest zijn eigen bestuur en richt algemene vergaderingen in voor haar leden. De ouderraad verzekert de ouderbetrokkenheid bij de school, werkt ondersteunend en richt vormende activiteiten in.

De namenlijst van het huidige bestuur en de leden vinden jullie in bijlage.

## Het lokaal overlegcomité (LOC)

Het LOC is een overlegorgaan tussen personeel en schoolbestuur. Het heeft informatierecht naar tewerkstelling, schoolbestuur, financieel beleid, infrastructuur en interne beslissingen. Daarnaast is er onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid.

De namen van de leden van het LOC vinden jullie in bijlage.

## De pedagogische raad

De pedagogische raad bestaat uit een aantal leerkrachten uit de verschillende vestigingen en uit de verschillende niveaus. De pedagogische raad heeft een adviesbevoegdheid over de interne organisatie van het schoolleven, over de pedagogische en didactische aanpak.

De namenlijst van de leden vinden jullie in bijlage.

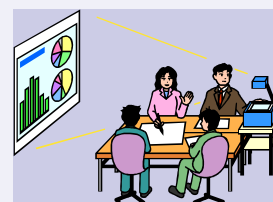
## De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan tussen het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap, die er elk een vertegenwoordiging heeft. Aan de schoolraad wordt ten minste een adviesbevoegdheid verleend met betrekking tot de algemene organisatie en werking van de school, de planificatie van de school en de algemene criteria inzake begeleiding en evaluatie van de leerlingen.

Er is overlegbevoegdheid met het schoolbestuur tot de vaststelling van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket, tot de vaststelling en de wijziging van het schoolreglement en tot de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen.

Daarnaast heeft de schoolraad ook informatierecht.

De namenlijst van de leden vinden jullie in bijlage.



## De beroepscommissie

Adres                      Beroepscommissie Basisonderwijs Bisdom Brugge  
Vicariaat voor Onderwijs  
H. Geeststraat 4, 8000 Brugge

Het schoolbestuur kan bij afwijkend gedrag van kinderen de tuchtprocedure opstarten en eventueel overgaan tot definitieve uitsluiting (zie verder bij schoolreglement).

Tegen deze beslissing is er beroep mogelijk door een aangetekend schrijven op te sturen naar de beroepscommissie.

## Het personeel

De namenlijst van de personeelsleden vinden jullie in bijlage.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding**Vrij CLB Izegem**

Het CLB of Centrum voor Leerlingenbegeleiding is een dienst waar u terecht kan voor informatie, hulp en begeleiding.

Elke school wordt begeleid door een vast team van CLB-medewerkers: een sociaal verpleegkundige, een CLB-arts, een maatschappelijk werker en een pedagoog of psycholoog.



**Ann Durnez**  
Sociaal verpleegkundige  
contactpersoon kleuter



**Viviane Plasschaert**  
CLB-arts



**Leen De Vry**  
Pedagoge  
contactpersoon  
lager



**Elke Decoutere**  
Maatschappelijk werker

Werking

Het CLB werkt vraaggestuurd. Dit wil zeggen dat het CLB zowel ingaat op vragen van leerlingen, ouders als school.

Het CLB werkt nauw samen met de school maar blijft onafhankelijk, objectief en neutraal. Alle CLB-hulpverlening is gratis, vertrouwelijk en gebeurt op vrijwillige basis. Enkel de medische onderzoeken en tussenkomsten bij spijbelen zijn verplicht.

Bij vragen of problemen kan je op de eerste plaats terecht bij jouw school : via de klasleerkracht, de zorgcoördinator of directie.

Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks op een CLB-medewerker beroep doen.

Dit doe je het best door vooraf telefonisch contact op te nemen of via e-mail.

Gesprekken kunnen doorgaan op school, op het CLB of bij je thuis.

Het maken van een afspraak via de directie van de school, de zorgcoördinator of klasleerkracht is eveneens mogelijk.

Waarmee kan u zoal bij ons terecht ?**Ontwikkelings- en Leerproblemen:**

*Je zoon/dochter* is moeilijk te begrijpen  
heeft moeite met lezen, rekenen of schrijven  
kan zich moeilijk concentreren  
is onhandig  
heeft moeite met de werkjes in de klas

**Gezondheid:**

*Je zoon/dochter* hoort of ziet niet goed  
plast nog steeds in bed  
eet te weinig, te veel of ongezond  
heeft vragen over seksualiteit  
verzorgt zich onvoldoende

### Onderwijsloopbaanbegeleiding:

- Je zoon/dochter*
- heeft veel moeite om te volgen op school
  - is niet klaar voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar
  - kan moeilijk een studierichting kiezen

### Zich goed voelen thuis en op school:

- Je zoon/dochter*
- wordt regelmatig gepest
  - heeft last van faalangst
  - heeft moeite om stil te zitten
  - gedraagt zich soms agressief
  - wil niet naar school



Met medische vragen of vragen rond gezondheid, kan u het best terecht bij de CLB-arts of de sociaal verpleegkundige. Voor vragen rond leerproblemen, studiekeuze, opvoeding en sociaal-emotionele problemen neemt u het best contact op met de maatschappelijk werker of psycholoog/pedagoog.

### Hoe verloopt een tussenkomst van een CLB-medewerker ?

De vraag van een leerling, ouder of school leidt tot een eerste gesprek. Hierin probeert de CLB-medewerker een duidelijk zicht te krijgen op de aard van het gestelde probleem en welke mogelijke stappen er kunnen gezet worden.

Vragen naar informatie kunnen meestal in één gesprek beantwoord worden.

Sommige vragen vereisen evenwel een verdere opvolging.

Dit kan de vorm aannemen van :

- een onderzoek: daarbij kan het gaan over een psychologisch (intelligentie, concentratie, gedrag,... ) of medisch onderzoek.
- verdere begeleidingsgesprekken: daarbij wordt gezocht naar meer inzicht in het probleem en mogelijke oplossingen.
- een doorverwijzing: in dat geval wordt de verdere begeleiding of behandeling aan een andere dienst aangeraden of toevertrouwd, terwijl het CLB verder op de hoogte blijft.

### Klassikale activiteiten van het CLB

Naast het beantwoorden van individuele vragen van leerlingen, ouders en leerkrachten ondersteunt het CLB de school ook bij het opzetten van preventieve activiteiten rond gezondheidsvoorlichting zoals gezonde voeding, hygiëne en seksuele voorlichting.

Voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar worden er een aantal activiteiten op touw gezet rond het maken van een goede studiekeuze. Er wordt samen met de klasleerkracht gewerkt met een studiekeuzeboekje.

Eind eerste trimester worden ook de ouders geïnformeerd over de overstap naar het secundair onderwijs via een ouderavond.

### Waar en wanneer kan u ons bereiken ?

Vrij CLB Izegem      Meensestraat 171      8870 IZEGEM  
Tel : 051/30.13.61      Fax: 051/31.80.04  
E-mail: [izegem@clb-net.be](mailto:izegem@clb-net.be) Website: [www.vclbizegem.be](http://www.vclbizegem.be)

Openingsuren: 8u30 - 12u00 en 13u00 - 17u00 (donderdag tot 18u00)

Persoonlijke E-mailadressen

Ann Durnez	<a href="mailto:adurnez@vclbizegem.be">adurnez@vclbizegem.be</a>
Viviane Plasschaert	<a href="mailto:vplasschaert@vclbizegem.be">vplasschaert@vclbizegem.be</a>
Leen De Vry	<a href="mailto:ldevry@vclbizegem.be">ldevry@vclbizegem.be</a>
Elke Decoutere	<a href="mailto:edecoutere@vclbizegem.be">edecoutere@vclbizegem.be</a>

# De organisatie van de school

## Schooluren



de schoolpoort opent	's morgens om 8 uur
	's middags om 13 uur
de schoolpoort sluit	's middags om 12 uur
	's avonds om 17 uur

Wie buiten die uren op school wil vertoeven kan enkel in de voor- en naschoolse opvang terecht.

## Uurrooster



van 08u30 tot 10u10	lessen
van 10u10 tot 10u25	speelkwartier
van 10u25 tot 11u40	lessen (op woensdag tot 11u15)
van 13u15 tot 14u55	lessen (op vrijdag einde om 15u)
van 14u55 tot 15u10	speelkwartier
van 15u10 tot 16u00	lessen

Mag ik de ouders oproepen hun verantwoordelijkheid op te nemen en ervoor te zorgen dat de kinderen zowel uit het kleuter als uit het lager op tijd op school aanwezig zijn.

## Afwezigheden

**Kleuters** zijn niet leerplichtig, doch het is in het belang van elk kind dat het regelmatig en stipt naar school komt. Zo kunnen we de persoonlijke ontwikkeling van elk kind optimaal nastreven. Mag ik de ouders verzoeken om afwezigheden toch telefonisch te melden voor 8u30?

Kleuters die één jaar langer in de kleuterschool blijven zijn wel leerplichtig!

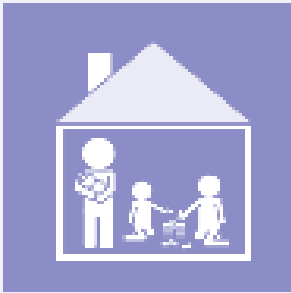
**Lagere schoolkinderen** zijn leerplichtig en dienen te voldoen aan de wettelijke regelgeving rond afwezigheden in het basisonderwijs.

Afwezigheid is gewettigd bij:

1. ziekte = tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen is een briefje van de ouders voldoende. Dat mag maar 4 keer per schooljaar gebruikt worden. In alle andere gevallen is een medisch attest nodig. Bij meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht. Een medisch attest mag niet twijfelachtig zijn, vb. antideren, een twijfelachtige reden, ...
2. gewettigd van rechtswege = bewijs voorleggen vb begrafenis, huwelijk, ...
3. afwezigheden mits voorafgaande toestemming van de directeur vb actieve deelname bij een selectie voor culturele/sportieve manifestatie
4. trekkende bevolking

Bij **problematische afwezigheden** (niet wettelijk toegestaan), wordt het CLB ingelicht en komt er een intense begeleiding, samen met een schriftelijke weerslag in het dossier. Er kan in geen geval een afwezigheid toegelaten worden om vervroegd op vakantie te vertrekken. Deze afwezigheid is problematisch.

## Voor- en naschoolse opvang



Zowel in de kleuterschool De Knuffel als in de basisschool Sint-Pieter is er opvang:

Voorschools	vanaf 6u30 's morgens
Naschools	tot 18u30 's avonds
Op woensdag	van 11u15 tot 18u30
Op vrijdag	van 15u tot 18u30

Ook op vrije schooldagen, pedagogische studiedagen, vakantiedagen en in de grote vakantie wordt er opvang voorzien (niet gedurende de 3 weken startend vanaf de week van 21 juli). Deze opvang geldt zowel voor kleuters en lagere schoolkinderen en heeft plaats in de Knuffel van 's morgens 6u30 tot 's avonds 18u30. Er is geen opvang op wettelijke feestdagen. Het is handig om voor de vakanties tijdig te laten weten of jullie kind(eren) naar de opvang komt. De opvang wordt waargenomen door gediplomeerde kinderverzorgsters: Evita Soenens, Joyce Vanhoucke en Annelore Devroe. De huidige toezichtsvergoeding vind je op de prijslijst achteraan deze brochure. Voor wie dat wenst is er ook opvang mogelijk in de Stedelijke Opvangdienst Okido.

## Middagtoezicht

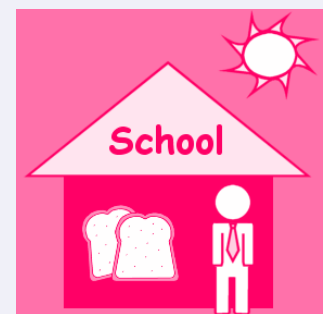
Elke morgen kunnen de ouders (of hun kinderen) aangeven of hun kind op school moet blijven over de middag.

Er zijn volgende mogelijkheden:

- zelf de boterhammen meebrengen
- soep
- warme maaltijd en soep

Het is ook mogelijk om 's middags een drankje te bekomen:

- gratis kraantjeswater
- fruitsap of een flesje water tegen betaling



Wie over de middag op school blijft betaalt een toezichtsvergoeding.

Zowel in de Knuffel als in de basisschool Sint-Pieter is er toezicht door verschillende middagtoezichters.

Op het einde van het burgerlijk jaar ontvangen de ouders een attest met alle toezichtsvergoeding die ze betaalden. Dit kan bij de belastingaangifte gevoegd worden.

## Studie



Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond kunnen de kinderen van de basisschool Sint-Pieter vanaf het derde leerjaar in de studie blijven van 16u15 tot 17u.

Onder begeleiding van een leerkracht maken de kinderen er hun huistaak, werken ze een opdracht af of oefenen ze hun taal, wiskunde of Frans.

Ook hier wordt een toezichtsvergoeding betaald.

Op het einde van het jaar wordt ook hiervoor een attest opgemaakt voor de belastingsaangifte. Voor de aanvang van de studie is er een kwartier speeltijd en kunnen de kinderen een drankje aankopen.

## Drankjes en hapjes

Er worden **geen** drankjes in fles, brik, blik of drinkbus meegebracht naar school. De eerste kleuters en peuters kunnen gratis kraantjeswater krijgen op school. De tweede en derde kleuters en lagere schoolkinderen kunnen in de voormiddag halfvolle melk, chocomelk, ecofruitsap of water kopen.



Het is voor iedere kleuter ook mogelijk om water te drinken aan de waterfonteintjes.

Het is normaal dat de kinderen een hapje meebrengen naar school. Het is ook gezond. Om gezondheidsredenen stellen we het volgende voor:

- een koek zonder chocolade
- een stuk fruit
- geen snoep
- stop de koek zonder papiertje of het stuk fruit zonder schil in een genaamtekend doosje, zo helpen we de afvalberg op school te verminderen



### ***Woensdag is fruitdag :***

Dan roepen we de ouders op om met hun kind enkel een stuk fruit mee te geven (een koek blijft in de schooltas).

## Zindelijkheid

Het is uiteraard wenselijk dat nieuwe peuters zindelijk zijn als ze de kleuterschool aanvatten. Wij doen daarom een oproep naar de ouders, om maximale inspanningen te leveren opdat hun kind zindelijk zou zijn wanneer het naar school komt.

In onderling overleg en samenwerking proberen de kleuterleidsters en de ouders om het dragen van pamberbroekjes te beperken.

*Voor peuter en eerste kleuterklas :* We verzoeken alle ouders om in de schooltas van hun kleuter de volgende spullen te willen voorzien : een extra onderbroekje, bovenbroek en extra kousen.

Alle kleuters krijgen een zakje met hun kenteken om hun kledij in op te bergen.





## Veilig naar school

### Begeleiding van de kleuters:

Het is wenselijk dat onze kleuters worden begeleid door de ouders of grootouders tot aan de speelplaats waar de leerkracht dan verder toezicht houdt. Wij verwelkomen de kleuters graag in de hall aan de "Knuffelzone" waar ze afscheid kunnen nemen van mama, papa, oma, ...

Voor de veiligheid is het beter dat de kleuters daarna onmiddellijk gaan spelen op de speelplaats. Om diezelfde reden is het belangrijk dat de inkomdeur en de speelplaatsdeur telkens opnieuw wordt gesloten.

Wij willen een goede communicatie niet in de weg staan. Wanneer de ouders dit nodig vinden kunnen zij wel de leerkracht opzoeken om iets te vragen in verband met hun kindje.

Mogen wij er op aandringen om de kinderen **op tijd** (ten laatste om 8u30) naar school te brengen. Zo kunnen de kleuters ten volle genieten van de schooldag en krijgen ze optimale

### Veiligheid aan de schoolpoort :

We willen een maximale veiligheid aan de schoolpoort.

We sturen dus een warme oproep naar alle ouders en grootouders om volgende veiligheidspunten te respecteren:

- Kinderen en ouders stappen op het **voetpad** en dwarsen de straat over het **zebrapad**.
- Met de wagen **parkeren** we enkel en alleen op de **voorzien**e parkeerplaatsen.
- Zeker niet parkeren of stilstaan op het zebrapad en op de inrijlaan voor de schoolpoort.
- We parkeren ook niet in de bocht naar Merelhoeve toe.
- Bij het ophalen van de kinderen wachten de ouders aan de schoolpoort tot deze door de kleuterleidsters wordt geopend. De kleuters mogen de school niet op eigen houtje verlaten.

In de kleuterafdeling is er geen rijbegeleiding voorzien. We vragen dat alle kleuters worden opgehaald aan de schoolpoort.

### Begeleiding in het lager:

De lagere schoolkinderen mogen de school niet verlaten zonder toelating van een leerkracht. Een leerkracht opent dan ook zelf de poort.

**Wij roepen alle ouders op om niet te parkeren vlak voor de school of erger nog op de zebrapaden.**

Aan de Prinsessestraat worden maximale inspanningen geleverd om de kinderen veilig naar huis te laten gaan. Daartoe worden zowel fietsers en voetgangers begeleid.

*Bij het naar school komen* zullen de voetgangers (of fietsers die afgestapt zijn) begeleid worden bij het dwarsen van de straat, door een gemachtigde opzichter.

Dat zal gebeuren aan het kruispunt Haaipanderstraat - Baronstraat en juist voor het schoolgebouw.

Bij het *verlaten van de school* worden er volgende rijen gevormd:

Rij 1 : rij van de fietsers.

- Deze wordt gevormd onder het afdak op de speelplaats.
- Onder begeleiding van een leerkracht worden de eerste fietsers overgezet over de Prinsessestraat net voor de zwarte poort. Die fietsers rijden dan op eigen houtje richting Dam. De andere fietsers rijden tot voor de schoolpoort waar een tweede leerkracht hen oversteekt de Kerelstraat in.
- Fietsers die dit wensen kunnen de fietspool-route volgen onder begeleiding van vrijwilligers. Daartoe moeten ze de gemaakte afspraken volgen.
- Na studie worden de fietsers overgezet door een gemachtigd opzichter.



Rij 2 : rij voetgangers richting kerk

- Deze rij wordt gevormd langs het bureau van de directie. De rij wordt begeleid door een leerkracht. De kinderen worden overgezet aan de kerk.

Rij 3 : rij voetgangers richting Kerelstraat

- Deze rij wordt gevormd voor de middenpoort.
- De rij wordt begeleid door een leerkracht. De kinderen worden overgezet voor de schoolpoort. De eerste groep gaat alleen richting Dam. De tweede groep gaat onder begeleiding van een tweede leerkracht tot aan het kruispunt met de Haaipanderstraat. Ze worden overgezet in de Baronstraat en in de Haaipanderstraat.

Rij 4 : rij kinderen die afgehaald worden.

- Deze rij wordt gevormd onder het afdak. Als alle rijen weg zijn, kunnen die kinderen met hun ouders mee. Er is toezicht tot 15' na het belteken.

## De fietspooling

*Bij het naar school komen*, kunnen de fietsers die dit wensen, de fietspool-route volgen onder begeleiding van vrijwilligers. Daartoe moeten ze volgende **afspraken volgen**.

De kinderen kunnen dagelijks, 's morgens en 's middags begeleid worden bij het naar school



fietsen. Verscheidene ouders, grootouders en andere vrijwilligers garanderen deze begeleiding.

De route start aan "de Rotse" en vervolgt zijn weg via de 16de Linieregimentstraat, de Anne Frankstraat, de Reperstraat, de Merelstraat tot aan het kruis, de Haaipanderstraat, de Stijn Streuvelsstraat en de Prinsessestraat tot aan school.

De kinderen die willen meerijden verzamelen op vaste stopplaatsen en op vaste tijdstippen.

<u>'s morgens</u>	<u>plaats</u>	<u>'s middags</u>
8u00	De Rotse	12u55
8u02	Begin Anne Frankstraat	12u57
8u04	Reperstraat/ Merelstraat	12u59
8u06	Mgr De Keyzerstraat/Merelstraat	13u01
8u08	Neyrincks Kruis	13u03
8u10	Gr. De Montblanclaan/Haaipanderstraat	13u05
8u15	School	13u10

De groep zal stipt zijn en zal herkenbaar gemaakt worden als groep.

Daarom is een **fluojasje verplicht**. Iedere fietser die meegaat met de fietspoolroute kan een fluojasje bekomen op het secretariaat.

Het dragen van een fietshelm willen we niet verplichten maar wel sterk aanraden.

*Bij het verlaten van de school* wordt de route in omgekeerde richting gevolgd.

Dit gebeurt drie maal per dag: om 11u40 's middags (woensdag 11u15), om 16u na school (vrijdag 15u) en om 17u na de studie.

## Sport op school - bewegingsopvoeding

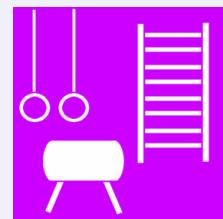
### *Visie*

Bewegingsopvoeding is een volwaardig domein van de basisvorming, met aandacht voor de persoonlijkheidsvorming van elk kind. Dit wil zeggen dat er aandacht is voor de **fysieke, psychomotorische, cognitieve en dynamisch-affectieve** doelen, liefst in onderlinge samenhang. We mogen ook niet vergeten al deze doelen te zien in een eenheidsvisie op "het kind in groei naar volwassenheid": het kind in ontwikkeling. Er moet dus aandacht zijn voor transfer, dit is vorming met toekomstperspectief. Door middel van bewegingsactiviteiten wil het domein van de bewegingsopvoeding zich richten op het ontwikkelen van een gezonde, fitte en veilige levensstijl en op een positief zelfbeeld en een goed sociaal functioneren.

Vanuit een gefundeerde visie, zal de leermeester lichamelijke opvoeding de invulling geven aan het schoolwerkplan, vanuit het domein van de bewegingsopvoeding.

Algemene einddoelen voor de bewegingsopvoeding op school:

- A. Het ontwikkelen van de motorische competentie.
- B. Het ontwikkelen van een fitte, gezonde en veilige levensstijl.
- C. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het sociaal functioneren.



Deze doelen worden geformuleerd in kwalitatieve termen, in een beschrijving van gedrag dat leerlingen vertonen. In deze beschrijving is telkens een logische samenhang van wat deze leerlingen moeten "kunnen", erover "kennen" en hoe ze moeten "zijn" (houding, gedrag). Dit geheel vormt het uitgangspunt voor de bewegingsopvoeding om de motorische basisvorming uit te werken door middel van bewegingsactiviteiten.

De uitwerking van deze bewegingsactiviteiten komen naar voor in de **jaarplannen** van de leermeester lichamelijke opvoeding maar ook bij de **bewegingsintegratie** en de **buitenschoolse sportactiviteiten**.

### *Het jaarplan*

In de **kleuterafdeling** krijgen de kleuters elke week twee lestijden turnen. Daarnaast gaan ze bij mooi weer regelmatig op het speelplein of op de speelplaats spelen.

Elke leerkracht lichamelijke opvoeding werkt in de **lagere school** met vooropgestelde jaarplannen. Deze verdelen alle lestijden over de verschillende activiteitsdomeinen per leerjaar. Het is de bedoeling dat per les van 50 min of 75 min één of twee activiteitsdomeinen aan bod komen. Door het opstellen van jaarplannen wordt er gestructureerd en planmatig gewerkt, zodat een optimale leersituatie ontstaat. Het leren is dan ook een doel in de lessen bewegingsopvoeding.

Voor de lagere school bestaat het vak bewegingsopvoeding uit 10 activiteitsdomeinen:

1. **de praktische vaardigheden:** gaan, lopen, huppelen, hinken, kruipen, klauteren, klimmen, dalen, balanceren, heffen, dragen, trekken, duwen, zwaaien, slingeren, ...
2. **de bal- en ringvaardigheden:** vasthouden, doorgeven, duwen, schuiven, drijven, rollen, werpen, slaan, trappen, aannemen, afremmen, vangen, onderscheppen, afweren, jongleren, stuiten, ...

3. **de springvaardigheden:** 'ondersteund' ergens af, ergens over of ergens op springen, afspringen (of diepspringen), hoogspringen, verspringen, opspringen, steunspringen, hangspringen, ...
4. **de bewegingskunsten:** kunstige afgeleiden van balanceren (kopstand, handenstand, ...), kunstige afgeleiden van springen (voorwaartse rolsprong op de plint, sprongen met rotatie,...), kunstige afgeleiden van steunen (technisch goed rollen, raddraaien, ...), kunstige afgeleiden van jongleren (met verscheidene ballen kaatsen tegen de muur, ...)
5. **de spelen:** lopen, werpen, vangen, springen, ... gekoppeld aan eenvoudige spelideeën (achtervolgen en aantikken, treffen, uitschakelen, verstoppespeel, zich meten, ...)
6. **de sportspelen en de sporttechnische vaardigheden:** dit zijn spelen en bewegingsvormen die voorbereiden op of afgeleid zijn van een genormeerde sport. De sportspelen nemen hier een belangrijke plaats in. Het zijn spelsituaties die gebruik maken van bewegingstechnieken en spelinzichten (reglementen, tactieken) uit één of andere sport. (atletiek, basketbal, handbal, hockey, netbal, volleybal, ...)
7. **ritmiek:** dit zijn alle motorische activiteiten die uitgevoerd worden in coördinatie met de tijd of een bepaald bewegingsverloop of gebruik makend van een bepaalde ruimte of uitgevoerd met een bepaalde intensiteit. (ritmische bewegingsvormen, kinderdans, aerobic, ...)
8. **expressie:** dit domein bevat die activiteiten waarbij het accent prioritair ligt op de motorische vormgeving van belevingstoestanden. (van expressief bewegen naar bewegingsexpressie)
9. **zwemmen:** van wennen aan het water tot gestructureerd zwemmen. Ook recreatief zwemmen komt aan bod: zweminstuif, waterspelen, snorkelen, ...
10. **de conditionele vaardigheden:** dit domein bevat alles dat helpt in de ontwikkeling van de fysieke capaciteiten nl. lenigheid, kracht, snelheid en uithouding.

### ***Bewegingsintegratie***

Dit zijn alle bewegingsactiviteiten die niet binnen de lesuren maar buiten de lessen lichamelijke opvoeding vallen.

- De meeste leerjaren nemen deel aan één van de bewegingslandschappen georganiseerd door SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport)

kleuters	rollebolle
1ste leerjaar	kronkeldidoe
2de leerjaar	kronkeldidoe
3de leerjaar	alles met de bal
4de leerjaar	alles met de bal
6de leerjaar	Doe-aan-sport-beurs

- Het 2de leerjaar neemt deel aan de sportklassen georganiseerd door de sportdienst.
- Naast deze activiteiten hebben we nog onze jaarlijkse sportdag en fietstocht.
- Ook op de speelplaats proberen wij beweging te stimuleren door het uitwerken van een **actieve speelplaatswerking**. Alle afspraken hieromtrent zijn terug te vinden in het **speelplaatscontract**. (zie onze sportsite: [www.sintpietersschoolsport.be](http://www.sintpietersschoolsport.be))

## Buitenschoolse sportactiviteiten

Wij proberen aan zoveel mogelijk activiteiten op woensdagnamiddag deel te nemen. Die worden meestal georganiseerd door SVS (stichting Vlaamse schoolsport) of de stedelijke sportdienst. Voor een volledig overzicht kijk je best eens naar de activiteitenkalender op onze sportsite.

## Sportkledij

### *Met welke kledij mogen de leerlingen sporten?*

De leerlingen dragen tijdens de les bewegingsopvoeding de sportkledij van school. Die bestaat uit een rode T-shirt met achteraan het logo en een zwarte short. De jongensshort is een voetbalshort en die van de meisjes een aansluitende volleybalshort. In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen hun sporttenue gratis.

Vooraf turnkledij heeft nood aan een regelmatige wasbeurt : dus minstens om de 14 dagen. Wil de turnkledij duidelijk **naamtekenen**. Kettingen, uurwerken of eventuele andere juwelen worden uitgedaan voor het sporten.

Deze kledij kan altijd worden bijgesteld. De short kost 10 euro, het T-shirt 5 euro. De leerling krijgt indien mogelijk onmiddellijk de nieuwe turnkledij mee in de les. De betaling gebeurt via de schoolrekening.



### *Met welke schoenen mogen de leerlingen sporten?*

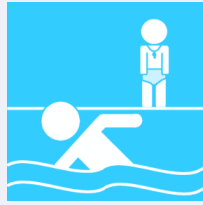
Om binnen te turnen gebruiken de leerlingen sportschoenen met kleurvaste zolen (schoenen die geen sporen nalaten op de vloer) of turnpantoffels. Let wel: sportschoenen die de hele dag worden gedragen of gewone schoenen mag men niet gebruiken tijdens de turnles.

Dit omwille van veiligheids- en hygiënische redenen. Tijdens sportlessen die buiten plaats vinden (vanaf het 3de leerjaar en vooral in september, oktober, november, maart, april, mei en juni), mogen de leerlingen een trainingspak of een trui dragen.

## Sportfiche

In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een sportfiche mee. Het doel van deze fiche is de leerlingen beter te leren kennen. Zo kunnen wij rekening houden met de mogelijkheden van elk kind. Het is ook interessant om weten of jouw kind omwille van medische redenen met bepaalde activiteiten voorzichtig moet omspringen. Zo kunnen wij streven naar een veiliger en aangepast oefenprogramma. Mogen wij je er echter aan herinneren dat jouw kind enkel kan worden vrijgesteld voor de sportles indien de leerkracht vooraf schriftelijk wordt verwittigd en uitsluitend om medische redenen.

## Schoolzwemmen



### *Organisatie*

Om de twee weken (1ste en 2de lj) of om de vier weken (3de t.e.m. 6de lj) hebben de leerlingen schoolzwemmen. Onze school gaat zwemmen in het stedelijk zwembad Ter Borch te Meulebeke. De leerlingen worden gebracht met een bus. De kostprijs voor de zwembeurt en het vervoer samen bedraagt 2 euro. Dit wordt verrekend via de schoolrekening. Voor de leerlingen uit het 5de en 6de leerjaar is het schoolzwemmen gratis.

Op welke dag heeft jouw zoon/dochter zwemmen? Raadpleeg hiervoor onze **zwemkalender**. Iedereen ontvangt een exemplaar en hij is eveneens terug te vinden op onze sportsite: [www.sintpietersschoolsport.be](http://www.sintpietersschoolsport.be) onder de rubriek "zwemmen".

### *Visie*

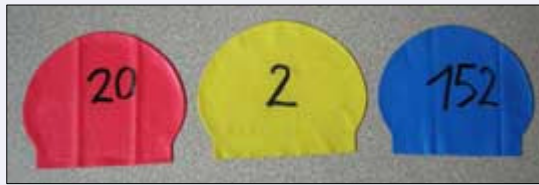
Vanaf het 3de leerjaar opteren wij voor een vierwekelijkse zwemles. Dit lijkt misschien weinig, maar per zwembeurt wordt wel dubbel zo veel tijd uitgetrokken dan de tweewekelijkse zwemlessen in andere scholen. Onze leerlingen verblijven immers 50 minuten tot een uur effectief in het water. Het traditioneel zwemsysteem laat maar 25 minuten tot maximaal een half uurtje toe. Zo gaat er minder tijd verloren aan vervoer en krijgen de klassen 1 extra turnles per maand. Tevens kunnen wij door de langere zwemtijd de lessen kwalitatief beter maken. In de eerste graad gaat men wel nog tweewekelijks zwemmen maar ook daar betreft het lange zwemlessen. Aan kinderen uit het 1ste en 2 de leerjaar die nog niet kunnen zwemmen, wordt heel het schooljaar initiatie gegeven. Hier zijn regelmatige zwembeurten dan ook van belang. Verder willen wij inspelen op het feit dat vele kinderen reeds voor het 1ste leerjaar zwemlessen volgden of er mee gestart zijn. Met de tweewekelijkse zwemsessies kunnen zij dan makkelijk het zwemmen onderhouden. Het is onze doelstelling dat alle leerlingen reeds op het einde van het 2de leerjaar kunnen zwemmen. Door de vele zwemtijd die wij hier uittrekken, hebben de leerlingen uit de eerste graad echter wel wat minder turntijd. Mochten wij opteren om in de hele lagere school tweewekelijks te blijven zwemmen, dan zouden we volgens de tijd die voor sport op school beschikbaar is, verhoudingsgewijs te veel tijd aan het zwemmen besteden.

### *Afspraken*

Tijdens het zwemmen is het verplicht de schoolbadmuts te dragen. Dit omwille van hygiënische en veiligheidsredenen. De badmuts wordt voor elk kind vanuit de school in bruikleen gegeven tot op het einde van het 6de leerjaar. Zo hoef je niet nodeloos in kosten te komen. Aan de kleur van de badmuts zien wij welke leerlingen extra in het oog moeten worden gehouden. De rode badmutsen zijn leerlingen die nog moeten leren zwemmen, de leerlingen met een gele badmuts kunnen zwemmen met hulpmiddelen of voelen zich nog niet volledig veilig in het groot bad en leerlingen met een blauwe badmuts kunnen vlot zwemmen en durven in het water springen.

Op het einde van hun lagerschoolloopbaan mogen de leerlingen de badmuts houden..

Bij verlies van een badmuts wordt de kostprijs van 1 euro gevraagd. Indien je kind een andere kleur nodig heeft, krijgt hij/zij gratis de nieuwe badmuts.



### Tips voor het onderhoud !!!

- Droog de badmuts na elke zwembeurt, zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.
- Nadat de badmuts volledig droog is, kunt u ze met een beetje talkpoeder inwrijven, zo blijft ze mooi soepel en gaat ze niet aan elkaar kleven.
- Badmutsen die nat opgeborgen worden, zullen binnen de kortste keren onbruikbaar zijn!

### Benodigheden:

- De kinderen dragen op de dag van het schoolzwemmen best kledij die ze vlot aan en uit kunnen trekken. Wij raden een trainingspak aan en sportschoenen. (vooral in het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar)
- Zwemkledij, de schoolbadmuts en een handdoek.
- Grote sportzak om de kledij in op te bergen en een plastic zakje voor de natte kledij.
- Eventueel zwembril (geen grote duikbrillen). Voor leerlingen die nog leren zwemmen is het beter zonder zwembril.

**Opmerking:** Leerlingen die nog watervrees hebben of nog niet kunnen zwemmen, raden wij aan om in de aanloop naar het schoolzwemmen, watergewenning en/of zwemlessen te volgen. Hiervoor kun je terecht in het stedelijk sport- en recreatiecentrum de Krekel te Izegem (tel: 051/30 33 22) of in het stedelijk sport-en recreatiecentrum Ter Borch te Meulebeke (tel: 051/48 70 57).

### Rapport bewegingsopvoeding

Tweemaal per jaar (samen met de gewone rapporten) krijgen de kinderen het rapport bewegingsopvoeding mee. Hiermee willen we de leerlingen volgen in hun motorische ontwikkeling alsook in hun algemene houding tijdens sport- en spelsituaties.

Sport is immers het middel bij uitstek om naast de fysieke conditie, heel wat sociale en andere vaardigheden te ontwikkelen.

Voor de prestaties is het in de eerste plaats de bedoeling om de leerlingen te beoordelen vanuit hun eigen beginsituatie. Niet iedereen is immers even sportief, elk kind heeft zijn eigen talenten. Wat voor het ene kind een goede prestatie is, kan dus voor iemand anders minder goed zijn. De prestaties worden dan ook best niet met anderen vergeleken. Waar mogelijk (vb resultaten duurlopen, hoogspringen, verspringen, zwemafstand,...) vergelijk je best met de eigen voorgaande prestaties.

Ook de houding en de sociale vaardigheden worden geëvalueerd. Sport leent zich immers uitstekend om bepaalde vaardigheden zoals oa. doorzettingsvermogen, inzet, fair-play, samenwerking, ... te ontwikkelen. Een tiental vaardigheden komen aan bod. Die zijn heel belangrijk in de ontwikkeling van het kind.

Meer uitleg over ons rapportje vind je echter op de achterzijde van het rapport.

Op het einde van elke maand of na elk thema geven de kleuterleidsters een **nieuwsbrief** van de klas mee met de kleuters. In die brief kan je nalezen wat jullie kleuters in de voorbije weken gedaan hebben, welke versjes en liedjes ze geleerd hebben.



Je vindt er ook informatie over het komende belangstellingspunt en welke materialen de kinderen moeten meebrengen naar de klas.

Ook wordt er melding gemaakt van de verschillende activiteiten die plaatsvinden op school.

In een **heen-en-weer-briefje** of -mapje kan zowel de leerkracht als de ouder alles kwijt in verband met de kinderen. Heb je vragen, opmerkingen, bezorgdheden, voorstellen, ..... noteer het op het briefje of in het mapje.

Zo houden de kleuterleidsters en de ouders goed contact met elkaar.

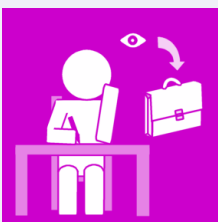
In het lager wordt de **agenda** gebruikt

- om huistaken en lessen te noteren
- om te noteren wat moet meegebracht worden voor de volgende lessen
- om informatie door te spelen

De leerkracht kan de agenda gebruiken om opmerkingen in verband met gedrag of bepaalde afspraken te melden. De ouders kunnen ook gebruik maken van deze agenda om iets aan de leerkracht te melden.

Probeer de agenda dagelijks na te zien en minimum wekelijks te ondertekenen.

Elke nota (opmerking van de leerkracht) wordt gehandtekend door de ouders. Ook elke brief met de hoofding van de school op moet afgetekend worden door de ouders en terug meegegeven worden naar school.



### Huistaken

Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken of in te oefenen. Soms valt er ook een les te 'leren', want ook dat is verwerken van leerstof die reeds is behandeld in de klas.

De opgegeven huistaak wordt in de schoolagenda ingeschreven.

In alle klassen wordt ook gewerkt met een weekplanning voor de huistaken.

Daarbij bepaalt en noteert het kind zelf wanneer het welk werkje zal maken.

Leerlingen maken zelf hun huistaak: ouders kunnen een opmerking noteren bij problemen.

Afspraken over netheid en tijdig afwerken worden in de klas gemaakt.

Huistaken zijn belangrijk in functie van het 'leren leren'.

Wij willen onze leerlingen goede leer- en werkhoudingen bijbrengen. Wij denken concreet aan: verzorgd werken, taken en opdrachten plannen en spreiden, zelfstandig werken, de leertijd efficiënt gebruiken, eigen werk nalezen en verbeteren (= zelfcorrectie), aangekondigde toetsen zelfstandig voorbereiden.

## Contacten met de ouders

Wij zijn er van overtuigd dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de kinderen. Daarom hechten wij veel belang aan het onderlinge contact.



**In het kleuter** kunnen ouders dagelijks met hun vragen bij de kleuterleidsters terecht. Kort voor de instapdata is er een contact mogelijk voor de ouders van nieuwe peuters op de openpeuterdag.

Eind september worden de ouders uitgenodigd in de klas van hun kleuter waar de leerkracht de werking en de afspraken voor haar klas zal uiteenzetten. De ouders van de derde kleuterklassers worden op het einde van het schooljaar uitgenodigd om de situatie van de kleuter te bespreken in functie van het komende eerste leerjaar.

Bij elk probleempje kunnen de ouders gerust **contact** opnemen met de leerkracht of de zorgcoördinator (telefonisch of na afspraak). De adressenlijst en de telefoonnummers van de leerkrachten vinden jullie in bijlage.

### Voor de lagere schoolkinderen organiseren wij regelmatig oudercontacten:

- eind september: de ouders worden in groep geïnformeerd over het klashouden, de gebruikte methodes, de gemaakte afspraken en het rapportstelsysteem.
- eind november: individuele gesprekken rond de zachte evaluatie van elk kind op basis van observaties, bevindingen en het rapportboekje.
- eind januari: individuele gesprekken rond het groot rapport. Bespreking van de harde en zachte evaluatie.
- eind juni: individuele gesprekken rond het eindrapport. Bespreking van de harde en zachte evaluatie + advies naar volgend schooljaar toe.

Er zijn altijd tussentijdse **individuele gesprekken** mogelijk indien er zich specifieke problemen aanmelden. Meestal na overleg in de zorgcel of na een MDO.

De ouders en de leerlingen worden uitgenodigd om hun **bemerkingen te noteren** in de klasagenda, op het rapportboekje of het groot rapport.

De **klasagenda** kan dagelijks gebruikt worden als heen-en-weerschriftje.



## Onze visie op evalueren en rapportering

### **We betrekken alle doelen bij de evaluatie.**

Bij het evalueren gaan we verder dan het evalueren van kennis.

Wij evalueren ook de attitudes, de sociale, de dynamische-affectieve en motorische vaardigheden.

Complexe denkstrategieën en -vaardigheden (o.a. nodig bij het oplossen van een levensecht probleem) evenals het sociaal-emotionele domein (bv. kunnen samenwerken) en het psychomotorische domein (bv. het expressief voordragen van een gedicht) komen ook aan bod.

Een leerling zal dus in staat moeten zijn de leerstof toe te passen in authentieke situaties (transfer), in samenwerking met één of meerdere leerlingen.

- **We verzamelen informatie** via toetsen, observatie-instrumenten, gesprekken, verslagen, vaardigheden. De verkregen informatie wordt passend geïntegreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS).
- **We beoordelen de informatie 'leerlinggericht'.**  
Zo kunnen we de leerling feedback geven over het feit of hij op de goede weg is om de leerdoelen te bereiken en om indien nodig, zijn traject bij te sturen.
- **We nemen beslissingen die vooral gericht zijn op:**
  - de sturing van het onderwijsleerproces of het aanbrengen van wijzigingen in het didactisch handelen.
  - het signaleren en diagnosticeren van tekorten op individuele leerproblemen bij leerlingen met de bedoeling te remediëren.
- **Aandacht voor het leerproces en het leerresultaat.**  
Niet alleen wordt er nagegaan of de leerlingen de basiskennis onder de knie hebben, maar ook het toepassen van kennis en vaardigheden wordt geëvalueerd.
- **Zelfevaluatie.**  
We begeleiden het zelfevaluerend vermogen van de leerlingen.



## Evalueren en rapporteren in de praktijk

### *Harde evaluatie*

- **Elke week** noteert de leerkracht de **punten van de gemaakte toetsen** in het **rapportboekje** van de leerling. De toetsen met opmerkingen worden met de leerlingen meegegeven.
- **Tweemaal per jaar** hebben we **grote proefwerken**.  
De grote proefwerken hebben plaats eind januari en op het einde van het schooljaar. We noteren ook het totaalprocent en het klasgemiddelde.
- **Minstens tweemaal per jaar** zijn er **LVS-proeven** in afspraak met het CLB.  
Deze LVS-proeven zijn genormeerde toetsen technisch lezen (t.e.m. 3<sup>de</sup> lj), spelling en wiskunde. De resultaten worden gebruikt op de MDO-besprekingen

### *Zachte evaluatie*

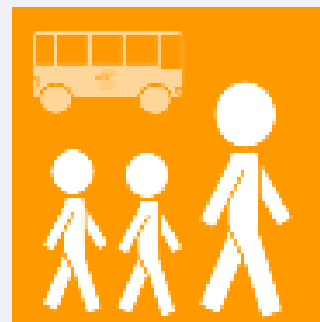
- **Regelmatig** evalueren de kinderen hun **gedrag**.  
Het gaat om een zelfevaluatie i.v.m. : Ik en mezelf, Ik en de anderen, Ik en de materiële zaken, Ik en mijn schooltaken .
- **Om de veertien dagen** maakt de leerkracht een **zachte evaluatie** in het **rapportboekje**.  
Het gaat hier om 10 verschillende attitudes, vaardigheden, leer- en leefhoudingen: Netheid en stiptheid, sociale gerichtheid, inzet en werkhouding, welbevinden, respect en waardering, zelfbeeld en zelfsturing, wij-gerichtheid, zelfcontrole en zelfevaluatie, leren leren en raadplegen van informatiebronnen.

## Extra-muros-activiteiten

Naast het lesgeven in de klas zijn er nog tal van andere activiteiten. Veel activiteiten gaan door buiten de schoolmuren. (extra-muros)

### Dagactiviteiten

- zwemmen
- schoolreis voor de kleuterklassen
- sportklassen voor de kleuterklassen
- sportklas tweede leerjaar
- stadsklas derde leerjaar
- schoolreis 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar
- schoolreis derde graad (om de twee jaar)
- sportdag
- theater
- museumbezoek
- jojo-dag
- inleefdag multiculturele vorming
- ...



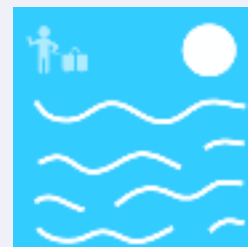
Deze activiteiten zijn verplicht. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming aan de ééndaagse uitstap.

De school zal echter op jaarbasis niet meer dan 20 euro voor een kleuter en niet meer dan 60 euro voor een kind uit het lager vragen aan de ouders.

Dit conform de maximumfactuur. Leerlingen die niet deelnemen dienen wel in een andere klas op school aanwezig te zijn.

### Meerdaagse activiteiten

- zeeklas eerste leerjaar
- kasteelklas vierde leerjaar
- ontdekkingsklas derde graad (om de twee jaar)



De ouders geven toelating om het kind te laten deelnemen aan deze activiteiten.

Tijdens de volledige schoolloopbaan in het lager onderwijs zal de kostprijs niet meer dan 360 euro per kind bedragen voor de ouders.

Wij volgen de regelgeving op de 'scherpe maximumfactuur'.

De prijs wordt altijd heel democratisch gehouden.

Alle afspraken in verband met extra-murosactiviteiten worden onderhandeld in de schoolraad.

De ouderraad betaalt met plezier 20% van de onkosten bij deze activiteiten.

Leerlingen die niet deelnemen dienen wel op school aanwezig te zijn in een andere klas.

## Materialen

We verwachten van de kinderen dat zij het schoolgebouw en de accommodatie respecteren. Wie iets breekt of beschadigt moet dit melden aan de leerkracht met toezicht. Wanneer iets beschadigd wordt, zal dit hersteld worden op kosten van de ouders.

De wet bepaalt de **kosteloosheid van het onderwijs**. Dat betekent:

- Alle ouders ontvangen via de gezinskas een **schoolpremie** voor hun kinderen.
- Wie in aanmerking komt, kan een **studiebeurs** aanvragen (info op het secretariaat).
- De scholen ontvangen geld om bepaalde materialen gratis aan te bieden.

In overleg met de schoolraad werd het volgende pakket aan materiaal gratis voorzien voor de leerlingen:

### Startmateriaal dat de lagere schoolkinderen gratis krijgen bij aanvang schooljaar

	1°lj	2°lj	3°lj	4°lj	5°lj	6°lj
<b>deel 1</b>						
schrijfpotlood eerste leerjaar	X					
schrijfpotlood andere leerjaar		X	X	X	X	X
gum	X	X	X	X	X	X
lat 30cm hout niet vernist	X	X	X	X	X	X
klein latje eerste leerjaar	X					
balpen blauw	X	X	X	X	X	X
balpen groen	X	X	X	X	X	X
balpen rood				X	X	X
gele fluostift	X	X	X	X	X	X
oranje fluostift				X	X	X
<b>deel 2</b>						
rekenmachine				X	X	X
kleurpotloden	X	X	X	X	X	X
kleurstiften	X	X	X	X	X	X
schaar ronde punt eerste graad	X	X				
schaar spitse punt hogere graden			X	X	X	X
schaar linkshandigen indien nodig						
lijmstift PRITT	X	X	X	X	X	X
geodriehoek buigzaam				X	X	X
passer				X	X	X

### Enkele afspraken :

#### Materiaal deel 1

Dit wordt uitgedeeld aan de kinderen en wordt eigendom van de kinderen. De kinderen houden het in de klas bij zich. Ze mogen het ook meenemen naar huis maar moeten het natuurlijk terug meebrengen.

#### Materiaal deel 2

Dit materiaal wordt in de klas bewaard in de kast (niet uitdelen). Het wordt enkel aangeboden indien nodig. Het is GEEN eigendom van de leerlingen en mag dus niet meegenomen worden naar huis. In de studie zullen enkele dozen met stiften, kleurpotloden, rekenmachines, passers, geodriehoeken ter beschikking zijn voor gebruik.



## Zorgverbreding

Kinderen die op één of andere manier problemen ondervinden bij het leren, genieten onze bijzondere aandacht.

De klastitularis en de mensen van onze zorgcel (de zorgcoördinator, de zorgverbreder, de CLB-medewerker) staan voor hen klaar.

Wij werken op twee niveaus: preventief en remediërend.

### **Preventief:**

Wij proberen de lessen zo goed mogelijk te geven zodat de kinderen alles begrijpen, kennen en kunnen.

Daarom vinden wij het noodzakelijk om te werken met o.a.

- tutoring : bv. kinderen van de zesde klas begeleiden kinderen uit de eerste klas bij het lezen.
- contractlezen thuis : kinderen krijgen elke dag een korte leesopdracht mee naar huis.
- leren leren: via onze vriend 'Peerke Leerke' reiken wij de kinderen bouwstenen en goede leerhoudingen aan die hen helpen bij het leren leren.

### **Remediërend:**

Als kinderen toch nog moeilijkheden ondervinden krijgen ze ondersteunende hulp.

Die kan bestaan uit:

- individuele hulp in de klas door de titularis, door de zorgverbreeders, door de zorgcoördinator.
- individuele hulp of in groepjes in de zorgklas.  
Deze individuele hulp kan zich situeren op het niveau van taal, wiskunde of ook bij sociaal-emotionele problemen of concentratiemoeilijkheden, of ...  
Zijn de problemen te groot, dan wordt het CLB ingeschakeld en wordt er samen met hen overlegd hoe we die kinderen best kunnen helpen.

## In klas en gangen

Alle handboeken en schriften worden gekaft. Die zullen regelmatig gecontroleerd worden. De levensduur van de dure handboeken hangt af van hoe we ze gebruiken. Plooi ze daarom nooit dubbel. Schriften, boeken en blaadjes worden altijd in een boekentas naar huis meegenomen. Vermijd om die reden lichte rugzakken.

's Morgens halen de leerlingen alles wat ze in de loop van de dag zullen nodig hebben uit de boekentas. Zo kunnen de boekentassen dan voor de rest van de dag gesloten onder de kapstok blijven staan.

Turnkledij moet in een zakje in de gang worden opgehangen of na de les weer worden meegenomen naar huis. Regelmatig wassen is aanbevolen. Op de speelplaats en onder het afdak blijft geen turnkledij hangen.

Kledingstukken horen thuis in de gang en worden er netjes opgehangen.

Toiletbezoek tijdens de lessen proberen we te vermijden.

Maak er daarom een gewoonte van bij het begin van de speeltijd en voor de lessen beginnen naar het toilet te gaan.

## Op de speelplaats

We verwelkomen de kinderen graag 's morgens vanaf 8 uur en 's middags vanaf 13u. Pas dan wordt de schoolpoort geopend en is er toezicht.

Bij het belteken (1 minuut voor de aanvang van de lessen) stoppen de leerlingen onmiddellijk het spel en gaan rustig in de rij staan en zwijgen. Daarna begeven ze zich in stilte met de leerkracht naar klas.

Het naar binnen gaan gebeurt ordevol en in stilte. De leerlingen blijven aan de klasdeur staan tot de titularis teken geeft om binnen te gaan.

Leerlingen die pas ziek geweest zijn of zich niet helemaal fit voelen, kunnen binnen blijven als ze een briefje van hun ouders kunnen voorleggen. (in de hall voor de Prinsessestraat - in de zaal voor de Reigerstraat)

Vechten, ruwe taal, gesleur en getrek aan kledingstukken wordt niet geduld.

Vuilnis of etensresten op de grond gooien mag niet.

Als MOS-school probeert iedereen het afval juist te sorteren en ook te beperken.

Bij aankomst op school plaatsen we de fietsen onmiddellijk in de fietsrekken en we verlaten deze. We spelen of staan niet te praten rond de fietsen.

Stop flikkerlichten, kilometerteller en fietssleutels altijd goed weg zodat je deze niet verliest.

We brengen geen spelmateriaal mee van thuis.

We hebben op de speelplaatsen grote speelkoffers met tof spelmateriaal.

## Omgangsvormen, kledij, houding en gedrag

- Wij hebben graag dat de kinderen netjes en verzorgd naar school komen. Grote oorbellen, piercings, opzichtige kapsels, blote buik en blote schouders worden niet toegelaten.
- Elke leerling draagt zorg voor zijn persoonlijke bezittingen. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen of wanneer bepaalde bezittingen werden onvreemd. De kinderen hebben geen GSM nodig op school. Die mag ook niet bovengehaald worden op school. Ook voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, zijn verboden. Multimedia-apparatuur zoals radio, I-Pod, MP3-speler, spelcomputer ... zijn eveneens verboden op school.
- Kinderen die ziek zijn, komen beter niet naar school om klasgenootjes niet te besmetten. Indien jouw kind medicatie neemt binnen de school is hiervoor een voorschrift van de dokter nodig. Als er luizen bij een kind vastgesteld worden, geven wij iedereen een briefje mee met de vraag om jouw kind goed te controleren. Indien je zelf luizen bij jouw kind vaststelt, vragen wij je om de school te verwittigen.
- Ook een vriendelijke en beleefde houding maakt het leven op school aangenaam.
- Pesten en lichamelijk geweld worden niet geduld. Toezichthoudende leerkrachten wijzen de leerlingen terecht. Naargelang van de ernst of in geval van herhaling geeft dit aanleiding tot een extra taak met melding in de agenda en voor kennisneming te ondertekenen door de ouders. In geval dit gedrag voort duurt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerlingen gebruiken de voor hen beschikbare toiletten. Het gebruik van de toiletten voor de leerkrachten is voor de kinderen niet toegelaten. Tijdens de les wordt in principe niet naar het toilet gegaan. We respecteren deuren, wanden en sanitair. In het toilet wordt niet gespeeld of geroepen. Na gebruik spoelen we het toilet steeds door. We verwittigen onmiddellijk een leerkracht wanneer er iets beschadigd is.

# Wettelijke reglementering

## Inschrijving - leerplicht en schoolverandering

### Waar?

In de administratieve vestigingsplaats  
Prinsessestraat 13. 051/30 41 85



### Wat meebrengen?

Een officieel document dat de identiteit van de leerling bevestigt.  
Bij voorkeur het **trouwboekje** en de **SIS-kaart**

Alle opgevraagde persoonlijke gegevens worden enkel voor de administratie gebruikt conform de wetgeving op de privacy.

Bij inschrijving bevestigen de ouders schriftelijk

- dat de leerling niet in een andere school is ingeschreven
- dat jullie kennis nemen en akkoord gaan met het opvoedingsproject van de school en met het schoolreglement
- dat jullie akkoord gaan met de samenwerking met het CLB
- dat jullie de engagementsverklaring ondertekenen

### Kleuters-peuters

Probeer zo vlug mogelijk in te schrijven zodat de school de praktische organisatie van de school vlot kan voorbereiden.

De eerste stap naar de peuterklas kan enkel op de eerste dag na elke vakantie of op 1 februari. De peuter moet wel 2,5 jaar zijn.

Mogelijke instapdagen zijn dus de eerste schooldag

- na de grote vakantie
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- op 1 februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na O.L.H.-Hemelvaartverlof

Wie 3 jaar is kan om het even welke dag inschrijven en starten in de school. Kleuters zijn niet leerplichtig, maar indien ze zijn ingeschreven is het positief voor hun ontwikkeling indien ze zoveel mogelijk op school aanwezig zijn.

## Lagere schoolkinderen

In september van het jaar waarin een kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en is het **wettelijk verplicht** om les te volgen. Wanneer zo'n kind nog in de kleuterklas zit, is het dus net als een lager schoolkind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Eén jaar langer in het kleuter of één jaar vroeger in het lager? De ouders kunnen dit pas beslissen na advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

Een kind kan maximum acht jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Voor het achtste jaar is een gunstig advies nodig van klassenraad en CLB nodig, maar de ouders kunnen hiertoe niet verplicht worden.

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging.

Onze school staat achter het **non-discriminatiebeleid** in het onderwijs dat een gespreide toelating van doelgroepelers beoogt. Dat betekent dat elk kind, ongeacht nationaliteit, morele overtuiging of godsdienst, in onze school welkom is. De leerlingen nemen wel deel aan alle sacramentele vieringen georganiseerd binnen de school.

**Schoolverandering** in de loop van het schooljaar is wettelijk toegelaten. Een schriftelijke melding aan de directeur en een nieuwe inschrijving in een andere school volstaat. Wel kan de directeur de ouders schriftelijk zijn advies bezorgen. De ouders blijven echter vrij in hun schoolkeuze. We denken dat veranderen van school in de loop van het schooljaar voor een kind zelden een goede keuze is. Een goed gesprek met de klastitularis en/of de directeur kan veelal heel wat ophelderen.

## Samenstelling van de klasgroepen

Het is de bevoegdheid van de directeur, na advies van de schoolraad, om de klasindeling van kleuter en lager te bepalen.

Hij doet dit om een zo goed mogelijke organisatie van het onderwijs mogelijk te maken, afhankelijk van de lestijdenpakketten die aan de school werden toegewezen.

Het is ook de volledige bevoegdheid van de directeur om de kinderen in de klasgroep in te delen.

Hierbij laat hij zich adviseren door de klastitularissen en de zorgcoördinatoren.

Over die beslissing wordt, om welke reden dan ook, niet onderhandeld met de ouders.

De ouders aanvaarden de beslissing van de directeur.

## Ongevallen en de schoolverzekering

Er is een ongevalletje op school of op weg van en naar school ?



De leerlingen verwittigen onmiddellijk het secretariaat of de directie.

Wij contacteren de ouders of zoeken hulp bij een dokter.

De directie bezorgt aan de ouders de nodige formulieren voor de aangifte van het ongeval, namelijk:

- de ongevallenverklaring, ingevuld door de directie
- het geneeskundig getuigschrift, in te vullen door de behandelende geneesheer
- de uitgavenstaat, in te vullen door de ouders en de mutualiteit.

De terugbetaling door het Interdiocesaan Centrum aan de rechthebbenden gebeurt bij aanbidding van de bewijsstukken na de tussenkomst van de mutualiteit of een andere verzekeringsmaatschappij.

De school betaalt integraal de kosten van deze verzekering.

De schoolverzekering omvat volgende waarborgen:

### **a) Burgerlijke Aansprakelijkheid**

Deze dekt de ongevallen die een leerling veroorzaakt aan derden, wanneer de leerling onder het toezicht is van de school.

Niet de ongevallen veroorzaakt aan derden op weg van en naar school.

Daartoe is het belangrijk dat de ouders zelf een verzekering "familiale burgerlijke verantwoordelijkheid" afsluiten.

### **b) Persoonlijke ongevallenverzekering**

Deze waarborg geldt voor alle activiteiten, waaronder ook de uitstappen die de school inricht alsook de weg van en naar school.

Dit betekent dat de leerlingen steeds de veiligste en/of normale weg van en naar school moeten volgen.

Ingeval de burgerlijke aansprakelijkheid niet van toepassing is of in geval de rechthebbenden verzaken deze in te roepen, waarborgt de maatschappij de terugbetaling van:

- medische/paramedische kosten en kosten voor prothese-apparaten na tussenkomst van de mutualiteit.
- gebroken brillen, enkel wanneer dit samen gaat met verwondingen of letsels
- de hospitalisatiekosten aan het tarief van de onderhoudsdag bepaald door het Ministerie van Volksgezondheid.
- de kosten en tandprothese €1500 per slachtoffer en een maximum van €400 per tand.

### **Vrijwilligers**

De school maakt bij de organisatie van activiteiten vaak gebruik van vrijwilligers die hiervoor geen bezoldiging of vergoeding krijgen. De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Daartoe heeft de school een verplichte verzekering tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid.

Vrijwilligerswerk houdt echter wel een geheimhoudingsplicht in.

## Leerlingenfacturatie en bijdrageregeling



Het basisonderwijs is kosteloos. Ouders betalen dus geen inschrijvingsgeld, handboeken en leermiddelen. Deze worden betaald vanuit de werkingsmiddelen. De school voorziet in alle materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen na te streven in het kleuter en om de eindtermen te bereiken in het lager onderwijs.

Andere onkosten of vergoedingen voor maaltijden, drank, toezicht, studie, zwemmen + vervoer, culturele activiteiten en extra-muros activiteiten vallen niet onder de kosteloosheid van het onderwijs en worden maandelijks verrekend via de schooladministratie.

Deze onkostenlijst wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de schoolraad en daarna meegedeeld aan de ouders. De school volgt hierbij de regelgeving van de maximumfactuur en van de 'scherpe maximumfactuur'.

Alle kinderen ontvangen maandelijks een schoolrekening met een gedetailleerd overzicht.

Wij vragen met aandring dat de rekeningen onmiddellijk worden vereffend:



- liefst met de domiciliëringsopdracht waarbij je aan de bank de toelating geeft automatisch het nodige geld van je rekening af te trekken. Enkele dagen ervoor krijgt iedere ouder de factuur ter inzage, zodat je de kans krijgt die te controleren voor de betaling wordt uitgevoerd.
- ofwel met een overschrijvingsformulier dat met de factuur zal meegegeven worden.

**Voor een vlotte afhandeling van de leerlingenfacturatie roepen wij de ouders op zoveel mogelijk gebruik te willen maken van de domiciliëringmogelijkheid.**

Problemen om te betalen: spreek de directie aan. We zoeken naar een haalbare oplossing. Fouten op de factuur: wijzig nooit het facturatiebedrag. Neem liever contact met het secretariaat voor klachten of onduidelijkheden.

Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door de school gemaakte onkosten voor aankoop van nieuw materiaal of voor herstelling verrekend worden aan de ouders.

## Reclame en sponsorbeleid

Scholen die binnen de schoolmuren reclame en sponsoring door derden toelaten, moeten voldoen aan een aantal algemene principes, waarvan de naleving getoetst wordt door de commissie 'zorgvuldig bestuur'.

Een algemeen principe stelt dat de reclame of sponsoring door derden niet onverenigbaar mag zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en dat zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang mag brengen.

Wij willen hier aangeven dat er niet wordt overgegaan tot reclame of sponsoring zonder een voorafgaande bespreking en gunstig advies door de schoolraad.

## Tuchtmaatregelen

Bij afwijkend gedrag van een leerling neemt de directeur contact op met het schoolbestuur aangezien het schoolbestuur altijd de eindverantwoordelijkheid draagt. Bij het uitoefenen van haar tuchtrecht respecteert het schoolbestuur een aantal rechtsbeginselen (o.a. rechten van verdediging).

1. Een schoolbestuur die een tuchtmaatregel overweegt **moet** rekening houden met de volgende regels:
  - 1° het voorafgaandelijk advies van de klassenraad wordt ingewonnen;
  - 2° de betrokken verantwoordelijke(n) (ouders, ...) alsmede de leerling, eventueel bijgestaan door een raadsman, worden **voorafgaandelijk** gehoord;
  - 3° de betrokken ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
  - 4° elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd;
  - 5° elke beslissing wordt **schriftelijk** ter kennis gebracht aan de ouders van de leerling; om later alle betwistingen te vermijden wordt aanbevolen dit aangetekend te doen;
  - 6° er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluiting over te gaan: elk geval moet afzonderlijk bekeken en behandeld worden;
  - 7° de tuchtstraf moet **in overeenstemming zijn** met de ernst van de feiten.
  
2. De zwaarste sanctie die een schoolbestuur kan nemen is de uitsluiting van een leerling. Dit wil zeggen het recht op onderwijs in de ingeschreven school definitief ontnemen. **De uitsluiting van een leerling is alleen gerechtvaardigd in uitzonderlijke omstandigheden**, nl. wanneer de feiten waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt de naam van de instelling of waardigheid van personeel en opvoeders aantasten, indien ze de organisatie of goede werking van de instelling in het gedrang brengen of haar materiële of morele schade toebrengen.  
Een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en **uiterlijk één maand** (vakantieperiode niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van de uitsluiting. In afwachting daarvan moet de betrokken leerling op de school aanwezig blijven.
  
3. Men kan een leerling ook **tijdelijk** het recht op onderwijs ontnemen door hem verbod op te leggen de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep te volgen m.a.w. hem te **schorsen**. Hij moet gedurende zijn schorsing wel op de school aanwezig zijn.  
Indien men het voornemen heeft een leerling voor meer dan één dag te schorsen moet de in punt 1 vermelde procedure nageleefd worden.
  
4. In geval het schoolbestuur een leerling definitief wil uitsluiten moet zij rekening houden met de onder punt 1 hierboven uitgeschreven regels.
  
5. De beslissing tot het uitsluiten van een leerling (zowel het schorsen als het definitief uitsluiten) behoort tot de **exclusieve bevoegdheid** van het schoolbestuur.
  
6. Enkel tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting kan beroep worden aangetekend bij de **beroepscommissie**. Omdat het schoolbestuur in eerste aanleg beslist heeft tot de uitsluiting zal de beroepsinstantie noodzakelijkerwijze een andere instantie zijn.  
Een schoolbestuur kan de diocesane beroepscommissie aanduiden als beroepsinstantie voor de school/scholen die ze organiseert.

## Zittenblijven of doorverwijzen



Wanneer er op school problemen worden gemeld bij een kind, zal de titularis in samenspraak met de zorgcoördinator en eventueel de leerlingenbegeleider van het CLB, zoeken hoe dat kind kan geholpen worden.

In enkele gevallen dringt zich een ingrijpender oplossing aan: hetzij zittenblijven of doorverwijzen.

Als een kind op het einde van een schooljaar niet de vooropgestelde normen haalt kan na grondig overleg binnen het MDO, de aanbeveling gegeven worden een schooljaar over te doen of een overstap te maken naar het buitengewoon onderwijs.

Binnen de schoolraad zijn alle geledingen het erover eens dat de klassenraad het best is geplaatst om hieromtrent een correct advies te formuleren. Met de klassenraad bedoelen wij : de klastitularis, al dan niet ondersteund door een deeltijdse partner, de zorgcoördinator en de directie. Vooraleer een advies tot zittenblijven te formuleren zal de klassenraad binnen het MDO bijkomend advies van het CLB inwinnen.

Er wordt bij een eventuele beslissing zeker rekening gehouden met alle gevolgen: mogelijkheden, ingesteldheid, de huidige en toekomstige klasgroep, de titularis, ...

Hierover wordt uiteraard grondig overleg gepleegd met de ouders.

Wij begrijpen ten volle welke emoties met zittenblijven of doorverwijzen gepaard gaan, zowel voor het betreffende kind als voor de ouders.

Het advies tot zittenblijven zal schriftelijk ter ondertekening aan de ouders worden voorgelegd, met het dringend verzoek het advies strikt op te volgen. Het naast zich neerleggen van dit advies zal wellicht in de meeste gevallen op termijn leiden tot het niet behalen van het getuigschrift basisonderwijs. Indien de ouders weigeren het advies te ondertekenen dan zal dit aangetekend worden verstuurd. Het advies wordt aan het leerlingendossier toegevoegd.

De eindbeslissing blijft uiteraard bij de ouders.

Het is echter de bedoeling van onze school om alles in het werk te stellen en alle inspanningen te leveren opdat het aantal zittenblijvers tot een minimum wordt herleid.

## Getuigschrift basisonderwijs

De klassenraad moet van oordeel zijn dat jouw kind in voldoende mate de leerdoelen, opgenomen in de leerplannen, heeft bereikt. De klassenraad zal tevens rekening houden met de inzet en motivatie van je kind om naar behoren de les te volgen en de leerdoelen te bereiken. Indien je kind niet geslaagd is, zal een attest worden verstrekt, dat enkel toegang verleent tot het B-jaar in het secundair onderwijs.

Indien je het niet eens bent met de beslissing van de klassenraad, meld je dit binnen de zeven dagen schriftelijk aan de directeur. De klassenraad zal binnen de drie dagen haar beslissing opnieuw overwegen. Je wordt over haar gemotiveerd besluit schriftelijk ingelicht. Desgevallend kan je beroep aantekenen bij het schoolbestuur. Je zal schriftelijk worden ingelicht over haar gemotiveerd besluit. Haar besluit is definitief.

## Onderwijs aan huis bij langdurige ziekte

Een kind dat ziek is, heeft veelal geen zin in school en moet vooral rustig kunnen genezen. Wanneer de schriften op school zijn, zullen de klasgenoten de schriften bijhouden. Wanneer je kind langdurig ziek is, zal de leerkracht afspreken hoe het kind contact met de klasvriendjes kan behouden. Sommige kinderen kunnen niet naar school komen, maar kunnen toch thuis oefeningen maken. Hierrond kunnen afspraken gemaakt worden met de klasleraar.



Wanneer je kind langdurig ziek is, heeft het wettelijk recht op twee uur per week onderwijs aan huis.

Wil de school hiervoor subsidies krijgen, dan moeten een aantal voorwaarden vervuld zijn:

- je kind moet meer dan 21 kalenderdagen afwezig zijn wegens ziekte of een ongeval
- de ouders vragen schriftelijk onderwijs aan huis aan voor hun kind en bezorgen de school een medisch attest waaruit blijkt dat je kind gedurende een bepaalde periode niet naar school kan maar wel onderwijs kan volgen als dat thuis doorgaat. Wanneer de ziekteperiode verlengd wordt, dienen de ouders een nieuwe aanvraag en een nieuw medisch attest in.
- de afstand van thuis naar school is niet meer dan tien kilometer.

## Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving.

Om een continuïteit te verzekeren binnen de leerlingenbegeleiding worden **leerlingengegevens** doorgegeven van de ene klas naar de andere, van het kleuter naar het lager. Hetzij op papier, hetzij elektronisch.

Wij willen ook een continuïteit voorzien in de overgang naar het secundair onderwijs. Daarom wordt op het einde van het zesde leerjaar in samenspraak met de kinderen en de ouders een BASO-fiche aangemaakt die door de ouders kan bezorgd worden in de nieuwe secundaire school. Het uitwisselen van gegevens tussen de scholen onderling heeft enkel tot doel om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun schoolloopbaan.

Bij overstap naar een andere school worden enkel via de CLB-diensten gegevens doorgegeven conform de wettelijke bepalingen. Indien je hiermee als ouder niet akkoord bent meld je dit schriftelijk aan de directie.



De school publiceert geregeld **foto's** van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, op fotomontages, ... Voor de publicatie van gerichte en niet-gerichte foto's vraagt de school bij inschrijving een expliciete schriftelijke toestemming overeenkomstig de privacywet. De ondertekening van dit schoolreglement geldt

hierbij als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie delen dit schriftelijk mee aan de directie. Personeelsleden en leden van raden geven stilzwijgend toestemming om namen, foto's, adressen en telefoonnummers te publiceren op de website en in publicaties van de school.

## Preventie en welzijn

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor de natuur, ...

Heel speciaal wordt er ook aandacht besteed aan het gezondheidsbeleid conform de wettelijke bepalingen.

In dit opzicht volgen we ook het **rookverbod** op:

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school.

In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds.

Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds.

Leerkrachten mogen geen medicatie geven aan de kinderen. Uitzonderlijk is het soms wel nodig dat een kindje dat op school eet, toch medicatie moet nemen. Het is noodzakelijk dat de dokter een attest schrijft met de naam van de leerling, de naam van de medicatie, de dosis en het tijdstip waarop de medicatie mag toegediend worden.

Wanneer een leerling **ziek wordt op school** zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. De ouders of een andere contactpersoon zullen verwittigd worden en er zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

## Echtscheiding

### *1. Zorg en aandacht voor het kind*

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### *2. Neutrale houding tegenover de ouders*

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Wanneer de ouders niet meer samenleven maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

## Revalidatie - logopedie - GON

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren in het kleuter als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

In het lager is er enkel logopedie mogelijk over de middag, voor of na school.

Hiervoor is eveneens een gemotiveerd verslag verplicht.

Er wordt met de logopediste een heen-en weerschrift opgestart om zo een goede communicatie en samenwerking te realiseren.

Officiële GON-begeleiding kan uiteraard wel tijdens de uren, na afspraak en in overleg met de directie, de zorgcoördinator en de klastitularis.

## Engagementsverklaring



Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken maar in ruil daarvoor verwachten we wel de volle steun van de ouders.

Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring **wederzijdse afspraken**.

Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

**Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.**

### De school engageert zich - de ouders engageren zich

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een **ouderavond** in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken. Desgewenst komen we zelfs bij jullie op **huisbezoek**.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via een **rapportje**.

We organiseren ook **geregeld individuele oudercontacten**. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je best telefonisch bij de titularis.

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds **ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact**.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een **alternatief overlegmoment** indien je niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat je **met ons contact opneemt bij vragen of zorgen** over je kind.

Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van uw kind.

### **Aanwezig zijn op school en op tijd komen.**

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat je kind dagelijks en **op tijd** op school is.

Wij verwachten dat je ons **voor 8u30 verwittigt bij afwezigheid** van je kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

## Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

**Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.**

## Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te **begeleiden bij hun taalontwikkeling**.

Wij verwachten van de **ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands**. Dit kan ondermeer door:

- *zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn/haar huistaak, bij het leren van zijn/haar lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...).*
- *je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem/haar over te praten.*
- *je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze jouw kind zelf te laten lezen.*
- *binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.*
- *je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.*



# SINT - PIETER



DE KNUFFEL

**GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISCHOOL**

**Prinsessestraat 13  
8870 Izegem-Emelgem**